

Reisekosten QMuM – Anleitung

Fahrten zum Seminar im Rahmen der Mentorenfachtagungen -QMUM.

Reisekosten werden auf Antrag zu den üblichen Reisekostensätzen erstattet.

- Reisekostenformular siehe Homepage unter (<https://sek1-fr.seminare-bw.de>): SERVICE – Download/Formulare - HoLa Teilnehmer/-Innen und **Mentor/-innen**.

Ihr ausgefülltes Reisekostenformular reichen Sie als PDF-Dokument per E-Mail in der Verwaltung poststelle@seminar-whrs-fr.kv.bwl.de ein.

Bitte bestätigen Sie, dass Ihre Angaben korrekt sind, indem Sie den folgenden Mailtext verwenden: „Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben in meiner als PDF beigefügten Reisekostenabrechnung.“

Die Mail sollte mit Vor- und Nachnamen „unterzeichnet“ sein, notieren Sie daher unter der Grußformel Ihren kompletten Namen. Eine Unterschrift auf dem PDF-Dokument ist dann nicht nötig.

Bitte die Reisekosten nicht an das LBV senden!

Beachten Sie, dass nach **sechs Monaten der Anspruch auf Erstattung der Reisekosten entfällt**.

Wichtige Regelungen für Ausbildungsreisen

- Jede Reise muss möglichst kostengünstig und umweltfreundlich durchgeführt werden. Es kann i.d.R. nur die kürzeste Strecke abgerechnet werden.
- Die Dienstreisenden sind verpflichtet, die Kostenbelege nach Erstattung der Reisekostenvergütung bis zum Ablauf eines Jahres für Zwecke der Rechnungsprüfung aufzubewahren und auf Verlangen vorzulegen.

Parken am Seminar

Am Seminar Freiburg gibt es keine gebührenfreien Parkmöglichkeiten. Bitte nutzen Sie die angebotenen Park-&-Ride-Plätze der Stadt Freiburg und den öffentlichen Nahverkehr.